



Vor mehr als 30 Jahren in der Garage gegründet, ist optek-Danulat GmbH heute ein weltweit führender Hersteller für Prozessmesstechnik. Mit über 100 Mitarbeitern entwickeln, produzieren und vertreiben wir Systeme zur Prozessüberwachung von flüssigen Medien in den unterschiedlichsten Branchen, wie Biotechnologie, Chemie oder der Getränke- und Nahrungsmittelindustrie.

Mit Tochterfirmen in den USA, Singapur und China sowie einem weltweiten Netz von Distributoren sind wir mit einem Export-Anteil von über 70 % auf allen wichtigen Märkten vertreten. Basierend auf den Erfahrungen von mehr als 30.000 Installationen bieten wir unseren internationalen Kunden den notwendigen Support und die kompetente Beratung.

Als finanziell unabhängiges Familienunternehmen mit dem besten Team wollen wir diese Erfolgsstory fortsetzen. Kurze Entscheidungswege, Eigenverantwortung und Kompetenz sind uns wichtig. Dabei bleiben wir unkonventionell, tragen meistens Jeans statt Anzug, sagen "Du" statt "Sie" und bieten z.B. mit Beachvolleyballplatz oder firmeninternen Rückenfitkursen auch einen Ausgleich zum Berufsalltag.

Finden Sie selbst heraus, ob wir zu Ihnen passen und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir suchen (unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit) u.a.

Mitarbeiter Assistenz Entwicklung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Pflege & Verwaltung von Datenbanken, Artikelstämmen & QM-Dokumenten
- Allgemeine administrative Aufgaben für die Abteilung Entwicklung
- Anfragen & Bestellungen ausführen und verwalten

Ihr Profil

- kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Idealerweise Vorkenntnisse im Umgang mit Datenbanken (u.A. ERP-System)
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Teamfähigkeit, strukturierte & selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot

Ihr modern ausgestatteter, vollklimatisierter Arbeitsplatz ist in Essen. Dort werden Sie nach einer ausgiebigen Einarbeitung (auch für Berufseinsteiger geeignet) das Team der Entwicklung bei der Erledigung der vielfältigen Aufgaben unterstützen. Dafür erwartet Sie eine leistungsgerechte Vergütung inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld und einer betrieblichen Altersvorsorge.

Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (aus Sicherheitsgründen ausschließlich als PDF-File) mit Gehaltsvorstellung, Wochenstunden und möglichem Eintrittstermin bitte per E-Mail an Bianca Reese: hr@optek.de. Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter www.optek.com.